

## ПРОГРАММЫ 2020 г.

Тренеры: Ольга Артемьева, Мария Клочко, Лариса Лаврова

Программы	Краткое содержание	Компетенции
Управление изменениями (от 1 до 2-х дней в зависимости от наполнения)	Классическая программа, которая позволяет менеджерам освоить алгоритм управления от инициации изменений до их воплощения в жизнь. Действия руководителя в условиях непрерывных изменений (VUCA world), модели работы с изменениями, работа с различными слоями сопротивления. Знакомство с Моделью Переходного Процесса Восприятия Изменений и практические действия лидера на каждом из этапов. <b>Cross-functional collaboration</b> для эффективного управления изменениями: между функциями, между подразделениями в разных странах. Алгоритм проведения изменений (по Коттеру) и модель перехода в ситуации изменений (по Бриджесу). Практические кейсы по работе с изменениями в организациях.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Умение мыслить в перспективе</li><li>• Способность действовать в противоречивых и неопределенных условиях</li><li>• Способность направлять людей</li><li>• Управленческая смелость</li></ul>
Коммуникация в условиях изменений (от 1/2 до 2 дней практикум в зависимости от наполнения)	<b>Ситуации изменений и коммуникационные подходы в различных ситуациях.</b> Создание стратегии коммуникации в условиях изменений (практическое упражнение). <b>Теория:</b> 4 П коммуникации в эпоху перемен (инструмент для построения лидерской коммуникации: Предназначение, Перспектива, План, Причастность), <b>Упражнение:</b> Работа над мини проектом по изменениям в своей команде-подготовка коммуникационного плана и коммуникационного сообщения.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Умение мыслить в перспективе</li><li>• Способность направлять людей</li><li>• Понимание других людей</li><li>• Мотивирование других людей</li><li>• Терпение</li><li>• Открытость в общении</li><li>• Грамотная речь</li></ul>

## ПРОГРАММЫ 2020 г.

Тренеры: Ольга Артемьева, Мария Клочко, Лариса Лаврова

<p><b>Искусство деловой коммуникации</b> (от 1 до 2-х дней в зависимости от наполнения)</p> <p><b>АКТИВНО РАБОТАЕТ В ФОРМАТЕ ПАЗЛОВ</b> <b>ПАЗЛЫ № 1-3</b> представлены отдельно в разделе <b>ПАЗЛЫ</b></p>	<p>Обновленная программа построена на сочетании теоретического материала и практической отработки навыков. Участники знакомятся с правилами передачи сообщения и правилами их получения.</p> <p>Навыки формулирования цели в критериях SMART, правило KISS и некоторые иные незамысловатые навыки позволяют участникам очень быстро понять в чем причина их предыдущих неудач в практике взаимодействия с коллегами и руководством и благодаря каким простым действиям можно минимизировать сложные моменты межличностного взаимодействия.</p> <p>От коммуникационных фильтров и Эмоционального интеллекта и Кросс-культурного интеллекта к конкретным коммуникационным инструментам: структурированию сообщения, постановке цели в терминах действия собеседника, подготовке разговора о разногласиях с помощью специальной шпаргалки, приемам активного слушания. Отдельное внимание в программе будет уделено коммуникации в командной работе: как эффективно обмениваться информацией в команде для достижения цели.</p> <p>Тренинг проходит в атмосфере бизнес-игр и практики с использованием видеокамеры.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Отношения с коллегами</li><li>• Навыки построения межличностных отношений</li><li>• Умение слушать</li><li>• Навыки письменного общения</li><li>• Управление конфликтами</li></ul>
<p><b>Искусство деловой презентации</b> (от 1 до 2-х дней)</p> <p><b>АКТИВНО РАБОТАЕТ В ФОРМАТЕ ПАЗЛОВ</b> <b>КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ</b></p>	<p>Основной акцент тренинга делается на ораторском искусстве участников – на их умении быть убедительными, правильно использовать невербальные каналы общения, развивать вокальную коммуникацию.</p> <p>Весь тренинг проходит как вереница упражнений. Весь теоретический материал дается в процессе тренинга и упражнения служат закрепляющим материалом. Каждый блок закрепляется вместе с группой анализом полученных навыков.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Эффективная коммуникация</li><li>• Способность направлять людей</li><li>• Открытость</li><li>• Навыки ведения презентаций</li><li>• Понимание других людей</li></ul>

## ПРОГРАММЫ 2020 г.

Тренеры: Ольга Артемьева, Мария Клочко, Лариса Лаврова

<b>«МАСТЕР ПРЕЗЕНТАЦИИ»</b> представлена отдельно на сайте в разделе <b>НАВЫКОВЫЕ ПАЗЛЫ</b>	Упражнения записываются на камеру. Каждый просмотр сопровождается разбором, в котором участвует вся группа. Как результат – у участников формируется навык, позволяющий в дальнейшем видеть плюсы и минусы презентаций в реальной жизни, набирать материал для развития своих способностей, наблюдая за спикерами в практике.	
<b>Навыки презентации.</b> <b>Практикум</b> <b>(1 день)</b>	Перед тренингом участники готовят презентации по актуальной рабочей теме и пересылают их тренеру. В содержательной части тренинга – работа с материалом презентации (визуальный материал), подготовка речи участника на презентацию, работа с оборудованием, отработка мизансцены. Отработка навыка формулирования ключевых сообщений. Каждый участник должен иметь компьютер, который позволит ему дорабатывать презентацию во время тренинга. Весь тренинг строится на реальных рабочих презентациях. Проводится запись на камеру.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Грамотная речь</li><li>• Влияние</li><li>• Самосовершенствование</li><li>• Эффективная коммуникация</li></ul>
<b>Эффективные переговоры</b> <b>(2 дня)</b>	Данная программа построена на чередовании теоретического материала и рабочих кейсов, которые проигрываются как в парах, так и на аудиторию. Кейсы, которые проигрываются на аудиторию, записываются на видеокамеру и по окончании игровых переговоров, тренер вместе с группой проводит тщательный разбор записи, что позволяет участникам разобраться в том какие навыки для проведения переговоров нужны и как правильно их применять.  Кейсы подобраны таким образом, что каждый кейс закрепляет определенный блок теории.  Большое внимание на программе уделяется коммуникационным аспектам переговоров. Участники тренируют навыки слушания, построения предложений.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Разрешение разногласий</li><li>• Подготовка</li><li>• Понимание культурных различий</li><li>• Учет мнения других</li><li>• Влияние</li><li>• Построение партнерских отношений</li></ul>

## ПРОГРАММЫ 2020 г.

Тренеры: Ольга Артемьева, Мария Клочко, Лариса Лаврова

	<p>Важной частью тренинга является анализ личностных стилей и обсуждение особенностей работы с различными стилями в процессе переговоров.</p> <p>Большое внимание на программе уделяется этапу подготовки к переговорам. В результате пост-тренингового анализа именно этот навык используется практически всеми участниками в первую очередь и помогает формировать уверенность даже в самых сложных ситуациях.</p>	
<p><b>Навыки управления (3 дня)</b></p> <p><b>АКТИВНО РАБОТАЕТ В ФОРМАТЕ ПАЗЛОВ КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ «ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ»</b> представлена отдельно на сайте в разделе <b>НАВЫКОВЫЕ ПАЗЛЫ</b></p>	<p>В ходе программы у участников формируется представление о различных подходах в управлении, таких как классический менеджмент, лидерство и коучинг. Не отрицая ни один из подходов, участники осваивают те лучшие навыки, которые заложены в каждом. В результате у участников формируется достаточно широкая картина того, что такое управление, какими навыками должен обладать управленец и в чем заключается секрет его успешной деятельности.</p> <p>Для отработки навыков используются деловые игры и рабочие кейсы, каждый из которых подчеркивает важность того или иного навыка.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Управление и развитие талантов</li><li>• Создание доверительной обстановки</li><li>• Управление исполнением</li><li>• Построение командной работы</li><li>• Эффективная Коммуникация руководителя</li></ul>
<p><b>Практическая мотивация и управление талантами (от 1 до 2-х дней)</b></p>	<p>Программа построена на разборе глубинных основ мотивации: личностных стилей, ценностей, потребностей и только после детального разбора всех вышеперечисленных аспектов, вместе с участниками происходит переход на поведенческие модели. Мотивация в различных рабочих ситуациях – это то, что является завершением тщательного анализа факторов, оказывающих непосредственное влияние на мотивацию сотрудника и руководитель должен</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Развитие команды</li><li>• Удержание и развитие талантов</li><li>• Вовлечение и воодушевление</li></ul>

## ПРОГРАММЫ 2020 г.

Тренеры: Ольга Артемьева, Мария Клочко, Лариса Лаврова

	<p>знать эти факторы и умело учитывать их при создании мотивационной среды. В программе рассматриваются основные мотивационные модели и разбирается каким образом руководитель находит им практическое применение. Определение таланта и подходы к работе и удержанию талантливых сотрудников.</p> <p>Теория находит подтверждение в деловых играх, и участники пробуют новые навыки здесь же на тренинге, закрепляя полученный теоретический материал.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Создание стабильных результатов</li></ul>
<b>Управление исполнением (1-2 дня)</b>	<p>В основе программы лежит теория ситуационного лидерства. Участники отработывают 3 основных навыка лидера: Оценка, Гибкость, Партнерство.</p> <p>Теория переплетается с практическими упражнениями. Предварительно оценив свой стиль управления, участники фокусируются на развитии не свойственного им стиля и на примере деловых игр, записываемых на камеру, учатся развивать новые для себя возможности.</p> <p>На тренинге обсуждаются реальные рабочие ситуации, что позволяет максимально приблизить материал к ежедневной практике участников.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Управление индивидуальной продуктивностью</li><li>• Создание стабильных результатов</li><li>• Управление командой</li><li>• Мотивация и развитие сотрудников</li></ul>
<b>Подбор персонала по компетенциям (от 1 до 2-х дней) Возможны практикумы</b>	<p>Данный тренинг позволит участникам: повысить качество подбираемых сотрудников и сузить воронку подбора в компании; сформулировать и научиться определять ключевые компетенции на всех этапах подбора сотрудников;</p> <p>Участники получают глубокий опыт применения техники интервью по компетенциям, опыт и навык диагностики лжи, оценки вербальных и невербальных признаков поведения кандидата, системные знания и опыт анализа полученной картины о кандидате;</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Привлечение и отбор талантов</li><li>• Работа с компетенциями</li></ul>

## ПРОГРАММЫ 2020 г.

Тренеры: Ольга Артемьева, Мария Клочко, Лариса Лаврова

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Предназначение интервью по компетенциям: цели и ожидаемый результат. Маркеры компетенций.</li><li>• Инструментарий интервью по компетенциям.</li><li>• Принципы фиксации информации о компетенциях.</li><li>• Группы вопросов для исследования ключевых компетенций.</li><li>• Исследование групп компетенций и ассоциированных компетенций.</li></ul>	
<b>Эффективная команда (1 день)</b>	<p>В основе команды положены классические теории о командных ролях и об управлении командой и стадиях ее развития. На базе модели PERFORM в практических упражнениях и обсуждениях происходит наработка требуемых навыков.</p> <p>Деловые игры позволяют выйти на командные роли и не только определить свои собственные, но и благодаря видеозаписи наблюдать за проявлением других ролей. Наглядно видны ситуации конфликта, когда несколько человек играют одни и те же роли в команде. Все это подвергается анализу в группе и делаются выводы о том каким образом формировать команду, чтобы избежать лишних столкновений.</p> <p>Отработка необходимых инструментов для работы в команде: метод мозгового штурма, динамическая фасилитация.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Построение команды</li><li>• Вовлечение и воодушевление</li><li>• Понимание культурных различий</li><li>• Построение взаимоотношений</li><li>• Создание доверительной обстановки</li><li>• Развитие командной работы</li></ul>
<b>Управление в стиле Coaching (1 день)</b>	<p>Программа построена на применении Coaching техник в различных ситуациях уровня развития и мотивации сотрудника (с использованием матрицы развития). Участники тренируют навыки работы с моделями: OMRA, RIVAS, подробно разбирают технику GROW. Вся теория закрепляется практическими кейсами. Рассматривается разница между Коучингом и Наставничеством. Вместе с</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Создание доверительной обстановки</li><li>• Учет мнения других сотрудников</li></ul>

## ПРОГРАММЫ 2020 г.

Тренеры: Ольга Артемьева, Мария Клочко, Лариса Лаврова

	<p>участниками разбираются ситуации, которые предполагают объединение этих двух техник.</p> <p>Тренируются конкретные навыки активного слушания, навык задавания вопросов и построения диалога.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Построение взаимоотношений</li><li>• Вовлечение и воодушевление</li><li>• Стремление к стабильным результатам</li><li>• эффективная коммуникация руководителя</li><li>• Самосовершенствование</li></ul>
<b>Значимый разговор руководителя (от ½ дня до 2-х дней)</b>	<p>Данная программа разработана с целью структурировать знания по коммуникации и отработать <b>на практике конкретные навыки.</b></p> <p>Вместе с тренером участники:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Обновят знания по тем коммуникационным приемам, которые использует руководитель.</li><li>2. Определят перечень значимых разговоров, с которыми сталкивается руководитель в своей практике.</li><li>3. Проанализируют минимум 5 кейсов, в которых смогут определить суть проблемы и выстроить коммуникацию в каждом конкретном случае.</li><li>4. Будут участвовать в моделирующих и ролевых играх с подробным дебрифом и анализом связи между опытом, полученным в игре и реальной практикой.</li><li>5. Сформируют понимание что и как развивать в дальнейшем после тренинга.</li><li>6. Получат мотивацию на собственное развитие, а <b>САМОЕ ГЛАВНОЕ: Получат шаблоны для подготовки к самым значимым разговорам руководителя.</b></li></ol> <p>Таким образом, на тренинге участники смогут сделать обновление своих знаний, полученных на предыдущих тренингах, пройти практический этап для отработки навыков через ролевые игры, проанализировать</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Самосовершенствование</li><li>• Эффективная Коммуникация лидера</li><li>• Развитие сотрудников</li><li>• Мотивация</li><li>• Управление исполнением</li><li>• Гибкость</li></ul>

## ПРОГРАММЫ 2020 г.

Тренеры: Ольга Артемьева, Мария Клочко, Лариса Лаврова

	различные жизненные ситуации, чтобы научиться думать и осознанно использовать эффективные подходы для лидерской коммуникации.	
<b>Навык критического мышления (2 дня)</b>	<p>Программа создана для развития навыка работы с информационным полем, которое неуклонно растет. Понятие критического мышления и его виды, Приемы для развития критического мышления, препятствия мышления, работа с памятью. Работа с информацией в режиме критического мышления.</p> <p>Определение проблемы и контекста, в котором она находится. Способы зондирования проблемы.</p> <p>Техника построения сильного аргумента. Способы проверки надежности и логичности аргумента. Взвешивание аргументов. Работа в мини-группах, разбор ситуаций, групповое обсуждение.</p> <p>Технология принятия решения осмысленного принятия решения. Алгоритм принятия решения. Рациональный способ анализа информации. Методы анализа информации: Анализ силовых полей, Диаграмма Ишикавы, ресурсная модель 6M, 5W, квадрат Декарта. Сильные стороны каждого из способов. Ожидаемый результат анализа информации. Практикум (поиск и принятие решения по кейсам участников), групповое обсуждение.</p> <p><b>Развитие креативного мышления.</b></p> <p>Понятие креативного мышления. Ситуации для использования креативного мышления. Приемы для развития креативного мышления (фальшивые лица, ломтики и кубики, препарированная вишня, пузырьки мыслей, вопросы Скампер). Отработка в практикуме, игра «Производство сфер», групповое обсуждение результатов.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Критическое мышление</li><li>• Тщательный анализ</li><li>• Принятие взвешенных решений</li><li>• Тщательное планирование</li><li>• Стратегическое мышление</li><li>• Эффективная работа с информацией</li></ul>
<b>Управление проектами- базовый уровень</b>	Тренинг направлен на развитие у участников следующих навыков, компетенций и знаний:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Управление проектом</li></ul>



## ПРОГРАММЫ 2020 г.

Тренеры: Ольга Артемьева, Мария Клочко, Лариса Лаврова

<p>(1-2 дня в зависимости от задач и уровня группы)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Понимание структуры, ролей и задач в проекте.</li> <li>• Овладение навыком планирования проекта, анализа ресурсов и выполнения сроков проекта.</li> <li>• Получение знаний о структуре команды проекта, и техниках горизонтального управления членами команды.</li> <li>• Получение инструментов работы со сложными ситуациями, снижение количества искажений коммуникаций в проекте.</li> <li>• Получение опыта и знаний о способах группового принятия решения и управления групповым обсуждением.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Построение эффективного взаимодействия</li> <li>• Системное мышление</li> <li>• Эффективная работа с информацией</li> <li>• Умение брать на себя ответственность</li> <li>• Управление в условиях многозадачности и неопределенности</li> </ul>
<p>От задумки к реализации (от 1 до 2-х дней)</p>	<p>Цель программы - сформировать у участников понимание, навык и алгоритм продажи инновационной идеи и убеждения собеседника, приводящие к реализации задумки для повышения эффективности работы компании. В понятийном поле тренинга под «инновационной идеей» подразумевается любая идея оптимизации, новое решение, креативное или рационализаторское предложение сотрудника.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Отработать навык продажи идеи на языке потребности руководства</li> <li>• Усилить уверенность при подаче собственных идей</li> <li>• Отработать типовые неконструктивные реакции: скепсиса, страха, пренебрежения и пр.</li> <li>• Научиться видеть свои идеи в целостной системе подразделения/компании</li> </ul> <p>Научиться пользоваться эмоциональными инструментами усиления впечатления.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Инновационность</li> <li>• Понимание общей перспективы</li> <li>• Настойчивость</li> <li>• Гибкость</li> <li>• Стратегическое мышление</li> </ul>
<p>Управление личной эффективностью</p>	<p>Программа поддерживает стремление участников к самосовершенствованию и через понятие эффективности. Помогает им задуматься над тем каким образом они ставят цели и планируют их достижения, насколько умело они выстраивают</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Самосовершенствование</li> <li>• Стремление к стабильным результатам</li> </ul>

## ПРОГРАММЫ 2020 г.

Тренеры: Ольга Артемьева, Мария Клочко, Лариса Лаврова

<p>(от 3-х часов до 2-х дней)</p>	<p>взаимодействие с другими людьми, которые могут оказать им информационную и экспертную поддержку.</p> <p>Модель «Матрица результативности». Самодиагностика и расстановка акцентов. Я как ресурс и как инструмент: возможности и ограничения.</p> <p>Этапы, виды и правила планирования. Ловушки и ошибки планирования. Выводы.</p> <p>Приоритеты в работе: индивидуальное задание. Ценности для краткосрочных, среднесрочных и долгосрочных задач. Упражнение «Почтовый ящик». Правило двух минут. SMART в электронной переписке: превращаем письмо в результативный запрос. Горизонтальное делегирование: как продать задачу. Цикл выполнения задачи: групповое упражнение. Повышаем КПД: привычки эффективных людей. Управление моим промедлением. Как я буду говорить «нет». Самомотивация и внутренняя «рентабельность» задачи. Невроз эффективности и перфекционизм. Избыточные обещания и переоценка возможностей. Разбор ситуаций. Стресс и выгорание в моей работе. Баланс личного и рабочего пространства. Причины моего личного стресса. Инструменты работы с острым и хроническим стрессом. Этапы выгорания. Способы профилактики выгорания. Упражнения для работы со стрессом. Формирование личного тайм-плана.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Стабильное исполнение обязанностей</li><li>• Тщательное планирование</li><li>• Стратегическое мышление</li><li>• Целеполагание</li></ul>
<p>Управление конфликтом (от 1 до 2-х дней) Возможны полдневные практикумы</p>	<p>Понятие карты конфликта. Особенности управленческого конфликта. Стили поведения в конфликте. Выбор наилучшего стиля поведения в конфликте. Принципы управления конфликтом: диагностика причин и стадий. Способы оценки позиций собеседника и разработка стратегии управления конфликтом.</p> <p>Стратегии взаимодействия с людьми разных психотипов. Наиболее частые ошибки, приводящие к конфликту.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Эффективное разрешение конфликтных ситуаций</li><li>• Построение взаимоотношений</li><li>• Самосовершенствование</li></ul>

## ПРОГРАММЫ 2020 г.

Тренеры: Ольга Артемьева, Мария Клочко, Лариса Лаврова

	<p>Управление возражениями в конфликте. Инструменты разрешения конфликта. Работа с эмоциями. Конфликт как манипуляция. Принципы ассертивности как уважение свободы. Техники цивилизованной конфронтации. Принципы работы с агрессивным сотрудником. Алгоритм работы с острым конфликтом. Управление стрессом в конфликте.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Эффективная работа в команде</li><li>• Гибкость</li><li>• Создание доверительной обстановки</li><li>• Умение поддерживать разнообразие</li></ul>
<p><b>Коммуникационные навыки для работы с клиентом по телефону (1 день или модульный подход в течение определенного времени с перерывами между модулями и домашними заданиями)</b></p>	<p>Программа знакомит участников с основами бизнес этики в общении в внутренних и внешних клиентов по телефону. Задача: сформировать навыки, которые позволят участникам незамедлительно после тренинга улучшить коммуникацию с клиентами и достойно представлять компанию, преодолевать конфликтные ситуации с достоинством и не переходить в эмоциональное поле конфликта. Участники научатся использовать коммуникационные приемы для усиления сервисной составляющей, которую оказывает клиенту отдел (такие как Enhance).</p> <p>Особенности телефонной коммуникации: как строить диалог, как правильно использовать вокальную коммуникацию, как применять приемы активного слушания по телефону.</p> <p>Программа построена по принципу практической отработки каждого приема и в ее задачи входит формирования навыка для ежедневной работы.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Построение взаимоотношений</li><li>• Открытость в общении</li><li>• Создание доверительной обстановки</li><li>• Последовательное выполнение обязанностей</li></ul>
<p><b>Стресс -менеджмент (от ½ дня до 1 дня)</b></p>	<p>Программа затронет следующие темы: что такое стресс, его разновидности, фазы и симптомы, Оценка личного уровня стресса, Внутрличностные, Профессиональные, Социально-экономические причины стресса. Выработка эффективной стратегии для себя в работе со стрессовыми состояниями:</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Самосовершенствование</li><li>• Последовательное выполнение обязанностей</li><li>• Стремление к стабильным результатам</li></ul>

## ПРОГРАММЫ 2020 г.

Тренеры: Ольга Артемьева, Мария Клочко, Лариса Лаврова

	<p>Индивидуальные способы реагирования на стресс и оценка их эффективности. Способы адаптации к стрессовым ситуациям. Работа с вопросом «Зачем»? - Определение индивидуальных ценностей жизни и расстановка приоритетов. Алгоритм картины будущего. Поиск новых ресурсов для преодоления сложных жизненных периодов. Рефрейминг, GROW и RIVAS как инструменты для поиска решения. Работа с прокрастинацией. EQ и как контролировать свои и чужие эмоции в стрессовой ситуации. Развитие уверенности в себе. Получение удовольствия от жизни, как антистрессовый фактор - Антирасписание.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Поддержание Life-work баланса</li></ul>
<p><b>Теория личностных стилей (1 день с тестированием)</b> Может стать частью нескольких программ или проводиться самостоятельно</p>	<p>Тестирование через компанию Insunrise. В основе программы лежит Система Ассесмента DISC INSUNRISE, основанная на инновационной поведенческой модели DISC, разработанной Уильямом Морстоном. Система является гибкой структурой, помогающей сотрудникам лучше разбираться в самих себе, находить оптимальные решения, наилучший тон общения с окружающими, развивать эмоциональный интеллект, а, значит, выстраивать эффективное взаимодействие с окружающими.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Самосовершенствование</li><li>• Эмоциональный интеллект</li><li>• Личная эффективность</li></ul>
<p><b>Эмоциональный интеллект (от 1 до 2х дней)</b> Программа может быть адаптирована под потребности заказчика и уровень в организации участников</p>	<p>Программа помогает участникам узнать, что такое эмоциональный интеллект и начать использовать резервы своей личности для наилучшего взаимодействия с окружающими. Осознание тех ограничений, которые создают не понятые и не изученные эмоции помогают участникам сформулировать для себя свою собственную программу развития и начать действовать. Программа насыщена практикой, и участники участвуют в большом количестве ролевых игр, групповых упражнений и дискуссий. Знакомство с компетенциями Эмоционального интеллекта, заполнение опросника, создание перечня рабочих ситуаций, которые вызывают наибольшее количество эмоций- все это позволяет участникам не только провести тщательный анализ, но и увидеть фокусные зоны развития. На тренинге они получают инструменты для</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Эмоциональный интеллект</li><li>• Самосовершенствование</li><li>• Личная эффективность</li><li>• Поддержание разнообразия</li></ul>

## ПРОГРАММЫ 2020 г.

Тренеры: Ольга Артемьева, Мария Клочко, Лариса Лаврова

	развития всех компетенций эмоционального интеллекта – от самоконтроля до социальных навыков.	
<b>Эффективная работа спикера в режиме ONLINE мероприятия</b>	<p>Программа ставит перед собой цель помочь спикерам, работающим в он-лайн режиме максимально полно и эффективно использовать время работы с аудиторией для обучения и обмена опытом.</p> <p>Задачи: осознать свой опыт, сформировать алгоритм подготовки он-лайн мероприятия (готовый алгоритм-шпаргалку участники получают на тренинге), освоить приемы фасилитации в он-лайн режиме, профессионально работать с акцентами и ключевыми сообщениями своего выступления.</p> <p>При запросе возможно добавить тему: Знакомство с техническими аспектами работы на он-лайн мероприятии и тренировка подключения под руководством технического специалиста. Работа со своими компьютерами.</p> <p>Дополнительные темы: Принципы обучения взрослых, подготовка тестовых вопросов для мероприятия, ключевые сообщения мероприятия. Как получить обратную связь от участников и самостоятельно оценить мероприятие для того, чтобы развиваться в этом формате дальше.</p> <p>Практикум он-лайн мероприятия.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Работа в виртуальной команде</li> <li>• Обучение взрослых</li> <li>• Фасилитационные навыки в он-лайн режиме</li> </ul>
<b>Позитивное мышление Программа в активной разработке Продолжительность – от Пазла (3 часа) до 1 дня</b>	<p>Программа ставит перед собой задачи:</p> <p>1. Помочь участникам осознать препятствия, которые мешают им в бизнес - среде быть эффективнее и продолжать свое развитие и развитие карьеры. 2. Научиться работать с этими препятствиями и преодолевать их.</p> <p>Темы программы: Внутренние и внешние препятствия на пути к эффективности и успеху. Алгоритмы устранения этих препятствий с помощью развития позитивного мышления. Компетенции позитивного мышления: их разбор и пути формирования на начальном уровне для дальнейшей отработки. Анализ жизненных ситуаций, предложенных тренером и участниками. Предубеждения и предрассудки: как их осознать и как с ними работать в бизнес ситуациях. В данной программе возможно пост-тренинговое сопровождение для закрепления эффекта программы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Личная эффективность</li> <li>• Уверенность в себе</li> <li>• Позитивное мышление</li> <li>• Самосовершенствование</li> <li>• Эмоциональный интеллект</li> </ul>
<b>Индивидуальная работа в рамках</b>	Данное предложение обсуждается с заказчиком и может быть предложено в разной ценовой категории в зависимости от целей запроса.	По запросу

## ПРОГРАММЫ 2020 г.

Тренеры: Ольга Артемьева, Мария Клочко, Лариса Лаврова

Артемьева }  
& ПАРТНЕРЫ }

пост-тренинга и  
индивидуальные  
Коучинг-программы  
для сотрудников