



Пазл №1

ОСНОВНЫЕ НАВЫКИ РУКОВОДИТЕЛЯ.

- 1 Постановка цели, контроль, обратная связь.
- 2 Отработка заявленных навыков.
- 3 SMART цель.
- 4 Виды контроля.
- 5 Модели обратной связи.



Пазл №2

ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ.

- 1 6 моделей обратной связи.
- 2 Описание поведения, а не оценка.
- 3 Окно Джохари.
- 4 Как давать обратную связь руководителю.
- 5 Как принимать обратную связь.



Пазл №3

СИТУАЦИОННОЕ ЛИДЕРСТВО.

- 1 Уровни профессиональной зрелости сотрудника.
- 2 Стили управления для каждого уровня зрелости.
- 3 Навыки Оценки, Гибкости и Партнерства.



Пазл №4

ПОДБОР СОТРУДНИКОВ. ИНТЕРВЬЮ ПРИ ПРИЕМЕ НА РАБОТУ.

- 1 Определение профайла вакансии.
- 2 Поведенческое интервью по модели STAR.
- 3 Оценка компетенций, мотивации, совместимости кандидата.



Пазл №5

РАБОТА С СОТРУДНИКОМ В АДАПТАЦИОННЫЙ ПЕРИОД.

- 1 Как составить план адаптации.
- 2 Коммуникация с сотрудником в адаптационный период.
- 3 Адаптационный период при изменении должности – особенности и подходы.



Пазл №6

РАЗВИТИЕ СОТРУДНИКА.

- 1 Планирование развития и разговор о карьерных планах.
- 2 Делегирование.
- 3 Планирование по принципу 70-20-10.



Пазл №7

ПРАКТИЧЕСКАЯ МОТИВАЦИЯ.

- 1 Основные принципы мотивации.
- 2 Мотивационные теории и их практическое применение.
- 3 Лучшие практики для поддержания мотивации.



Пазл №8

ПОСТРОЕНИЕ КОМАНДЫ.

- 1 Стадии развития команды.
- 2 Аксиомы командной работы.
- 3 Действия руководителя на каждой стадии.